

Die Pflegeberufekammer Schleswig-Holstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Verwaltungsmitarbeiter mit dem Schwerpunkt
Forderungsmanagement (m, w, d)**

bevorzugt in Vollzeit

Die Pflegeberufekammer ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und nimmt erstmals als berufsständische Vertretung die beruflichen und sozialen Belange der Pflegefachpersonen wahr. Die Pflegeberufekammer arbeitet daran, durch strukturierte Entwicklungsmaßnahmen zur Berufsausübung und zu den Rahmenbedingungen der beruflichen Pflege nachhaltige Verbesserungen herbeizuführen. Damit trägt sie auch dazu bei, die Versorgungsqualität der Pflege für die Bürgerinnen und Bürger in Schleswig-Holstein langfristig zu sichern.

Die Pflegeberufekammer ist in den Landesgremien des Gesundheitssystems beteiligt, vertritt die Interessen der beruflich Pflegenden in Politik und Gesellschaft, regelt die Berufsrechte und -pflichten der Kammermitglieder, entwickelt pflegefachliche Weiterbildungen und fördert die berufliche Fortbildung sowie die Qualitätsentwicklung im Gesundheits- und Pflegewesen in Schleswig-Holstein.

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir Sie zur Unterstützung.

Ihre Aufgaben

- Schwerpunkt Forderungsmanagement
- Amtshilfeersuchen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Stammdatenpflege

Ihr Profil

- Ausbildung als Finanzbuchhalter/in oder Steuerfachangestellte/r, Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r
- Kenntnisse im Forderungsmanagement erforderlich
- Kenntnisse im Mahnwesen von Vorteil
- Strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen eine zunächst auf ein Jahr befristete Stelle, in der Sie mit Engagement und Kreativität die größte Heilberufekammer in Schleswig-Holstein mitgestalten können.

Die Vergütung orientiert sich am Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L) und kann bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9b betragen. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 27.10.2020.

Bitte schicken Sie diese ausschließlich per E-Mail in einer Gesamtdatei an:

personal@pflegeberufekammer-sh.de