

Die Pflegeberufekammer Schleswig-Holstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **Sachbearbeiter\*in für die Mitgliederverwaltung (m, w, d)**

#### **in Vollzeit**

Die Pflegeberufekammer ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und nimmt erstmals als berufsständische Vertretung die beruflichen und sozialen Belange der Pflegefachpersonen wahr. Die Pflegeberufekammer arbeitet daran, durch strukturierte Entwicklungsmaßnahmen zur Berufsausübung und zu den Rahmenbedingungen der beruflichen Pflege nachhaltige Verbesserungen herbeizuführen. Damit trägt sie auch dazu bei, die Versorgungsqualität der Pflege für die Bürgerinnen und Bürger in Schleswig-Holstein langfristig zu sichern.

Die Pflegeberufekammer ist in den Landesgremien des Gesundheitssystems beteiligt, vertritt die Interessen der beruflich Pflegenden in Politik und Gesellschaft, regelt die Berufsrechte und -pflichten der Kammermitglieder, entwickelt pflegefachliche Weiterbildungen und fördert die berufliche Fortbildung sowie die Qualitätsentwicklung im Gesundheits- und Pflegewesen in Schleswig-Holstein.

Für unseren Geschäftsbereich Mitgliederverwaltung suchen wir Sie zur Unterstützung:

#### **Ihre Aufgaben**

- Mitgliederregistrierung/An- und Abmeldungen/Aufnahme von Veränderungsmeldungen
- Aktualisierung des Datenbestandes
- Telefonische und schriftliche Mitgliederbetreuung

#### **Ihr Profil**

- abgeschlossene kaufmännische bzw. Verwaltungsausbildung
- gern Erfahrung aus dem Bereich Gesundheitswesen oder Pflege
- Affinität zu datenbankgestütztem Arbeiten
- sichere Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen
- sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität

Die Vergütung orientiert sich am Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L) und kann bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 betragen. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 27.10.2020.

Bitte schicken Sie diese ausschließlich per E-Mail in einer Gesamtdatei an:

[personal@pflegeberufekammer-sh.de](mailto:personal@pflegeberufekammer-sh.de)